

Аннотация дисциплины Б.1.1.27 Дисциплина. Коммуникации и делопроизводство в ГМУ и связи с общественностью

Дисциплина "Коммуникации и делопроизводство в ГМУ и связи с общественностью" изучается обучающимися по основной профессиональной образовательной программе "Управление и экономика в государственном и муниципальном секторе" направления подготовки "38.03.04 Государственное и муниципальное управление".

Дисциплина изучается в 7, 8 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 288/8 часов/з.ед. Самостоятельная работа заключается в выполнении работ, указанных в разделе 4.

В ходе изучения дисциплины осуществляется текущий контроль в форме технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической карты дисциплины, размещенной на электронном курсе, а также промежуточный контроль в форме зачет, экзамен.

Целью изучения дисциплины является формирование следующих компетенций:

1. ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
2. УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

В ходе изучения дисциплины последовательно рассматриваются темы:

1. Нормативно-методическая база делопроизводства
2. Реквизиты документов и их оформление
3. Документирование управленческой деятельности
4. Бланки документов. Виды документов, их классификация. Документы и регистрационные формы по делопроизводству.
5. Особенности подготовки и оформления организационной документации
6. Особенности подготовки и оформления распорядительной документации
7. Составление и оформление информационно-справочных материалов
8. Современное деловое письмо. Деловые и коммерческие письма
9. Организация текущего хранения
10. Делопроизводство в управлении персоналом
11. Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан
12. Государственная и коммерческая тайна в делопроизводстве
13. Природа общественных отношений. Общественные связи как инструмент управления общественными отношениями.
14. ПР как управляющий элемент общественных связей. Контекст возникновения ПР в современном обществе
15. Основные подходы к определению ПР.
16. Функции связей с общественностью в современном обществе
17. Коллективное поведение людей: толпа – масса – общественность.
18. Правовые и этические основы СО.
19. ПР в интегрированных коммуникационных технологиях.
20. Роль и место информации в государственном управлении.
21. Информационные ресурсы современного общества и государства.
22. Информационная политика Российского государства: проблемы становления

Основными стратегическими образовательными технологиями являются: дискуссионные, лекционные занятия, практические занятия.

В рамках указанных технологий применяются тактические образовательные технологии: задания, игровое проектирование, классическая лекция, case-study.